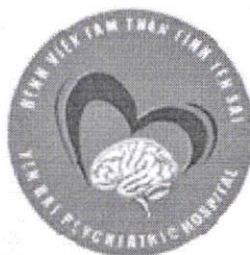


SỞ Y TẾ TỈNH YÊN BÁI
BỆNH VIỆN TÂM THẦN



QUY TRÌNH
THÔNG TIN THUỐC

Mã số: QT. 04.DƯỢC-CLS

Lần ban hành: 03

Ngày ban hành: /01/2024

Trách nhiệm	Soạn thảo	Soát xét	Phê duyệt
Chức vụ	Nhân viên	Phó Giám đốc	Giám đốc
Chữ ký			 
Họ tên	DS CKI. Triệu Kim Sơn	BS CKI. Vũ Hoài Anh	BS CKI. Mai Long Sơn



**QUY TRÌNH
THÔNG TIN THUỐC**

Mã số: QT.04.DƯỢC-CLS
Lần ban hành: 03
Ngày ban hành: /01/2024

1. Người có liên quan phải nghiên cứu và thực hiện đúng các nội dung của quy định này.
2. Nội dung trong quy định này có hiệu lực thi hành như sự chỉ đạo của Giám đốc Bệnh viện.
3. Mỗi khoa, phòng liên quan được phát 01 bản (có đóng dấu kiểm soát). Các khoa phòng khi có nhu cầu bổ sung thêm tài liệu, đề nghị liên hệ với thư ký Hội đồng QLCL để có bản đóng dấu kiểm soát.

NƠI NHẬN

<input checked="" type="checkbox"/>	Hội đồng QLCL	<input checked="" type="checkbox"/>	Khoa Khám bệnh	<input checked="" type="checkbox"/>	Phòng KH-CĐT-ĐD
<input checked="" type="checkbox"/>	Hội đồng KHCN	<input checked="" type="checkbox"/>	Khoa ĐT RLTT	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Khoa Dược-CLS	<input checked="" type="checkbox"/>	Khoa TC-TLĐT	<input type="checkbox"/>	

THEO DÕI SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

STT	Trang	Nội dung sửa đổi	Ngày sửa đổi	Lần sửa đổi
1	2	<i>Tài liệu viện dẫn:</i> - Bộ: Thông tư số 31/2012/TT-BYT ngày 20/12/2012 - Bổ sung: Nghị định số 131/2020/NĐ-CP ngày 02/11/2020	/01/2024	02
2	3	Nội dung quy trình	/01/2024	02



QUY TRÌNH THÔNG TIN THUỐC

Mã số: QT.04.DUỢC-CLS
Lần ban hành: 03
Ngày ban hành: /01/2024

1. MỤC ĐÍCH

- Thực hiện tốt công tác thông tin thuốc trong bệnh viện.
- Cung cấp thông tin thuốc để đảm bảo sử dụng thuốc hiệu quả, an toàn và hợp lý.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Áp dụng đối với trường hợp cập nhật thông tin thuốc và theo yêu cầu thông tin từ nhân viên y tế trong bệnh viện.

3. TRÁCH NHIỆM

Nhân viên y tế: Thực hiện thông tin thuốc, tiếp nhận thông tin thuốc trong bệnh viện.

4. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Thông tư số 22/2011/TT-BYT ngày 10/6/2011 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định tổ chức và hoạt động của khoa Dược bệnh viện.
- Thông tư số 23/2011/TT-BYT ngày 10/6/2011 của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn sử dụng thuốc trong các cơ sở y tế có giường bệnh.
- Thông tư số 21/2013/TT-BYT ngày 08/8/2013 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định về tổ chức và hoạt động của Hội đồng Thuốc và điều trị trong bệnh viện.
- Quyết định số 6858/QĐ-BYT ngày 18/11/2016 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc ban hành Bộ tiêu chí chất lượng bệnh viện Việt Nam.
- Nghị định số 131/2020/NĐ-CP ngày 02/11/2020 quy định về tổ chức, hoạt động dược lâm sàng của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh.

5. THUẬT NGỮ VÀ TỪ VIẾT TẮT

5.1. Thuật ngữ:

Không

5.2. Từ viết tắt:

- QT: Quy trình
- CLS: Cận lâm sàng
- ĐT RLTT: Điều trị Rối loạn tâm thần
- TC-TLĐT: Tâm căn-Tâm lý điều trị
- KH-CĐT-ĐD: Kế hoạch-Chỉ đạo tuyến-Điều dưỡng
- QLCL: Quản lý chất lượng
- KHCCN: Khoa học công nghệ



**QUY TRÌNH
THÔNG TIN THUỐC**

Mã số: QT.04.DƯỢC-CLS
Lần ban hành: 03
Ngày ban hành: /01/2024

- QĐ-BYT: Quyết định-Bộ Y tế
- TT-BYT: Thông tư-Bộ Y tế
- ND-CP: Nghị định-Chính phủ
- TTT: Thông tin thuốc
- BM: Biểu mẫu
- HDSD: Hướng dẫn sử dụng




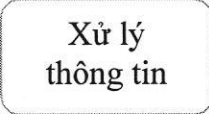
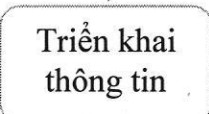

**QUY TRÌNH
THÔNG TIN THUỐC**

Mã số: QT.04.DƯỢC-CLS

Lần ban hành: 03

Ngày ban hành: /01/2024

6. NỘI DUNG QUY TRÌNH

Trách nhiệm	Các bước thực hiện	Mô tả/Tài liệu liên quan
Khoa Dược-CLS		<ul style="list-style-type: none">- Cập nhật thông tin thuốc cho người sử dụng về tên thuốc, thành phần, nồng độ, hàm lượng, dạng bào chế, chỉ định, chống chỉ định, liều dùng, cách dùng, tác dụng phụ và những vấn đề cần lưu ý trong quá trình sử dụng thuốc.- Cập nhật TTT từ khoa Dược: thuốc mới, tồn kho, thuốc chậm sử dụng, thuốc sử dụng không đều, thuốc cận hạn.- Cập nhật TTT từ các văn bản TTT của ngành y tế: cung cấp thông tin liên quan đến tính an toàn của thuốc, đình chỉ lưu hành, thuốc giả, thuốc kém chất lượng, quy định sử dụng thuốc, ...- Tiếp nhận câu hỏi TTT từ nhân viên y tế.
Khoa Dược-CLS		<ul style="list-style-type: none">- Tìm hiểu thông tin thu thập được, phân tích, đánh giá, quyết định hình thức triển khai và chuẩn bị nội dung triển khai.- Đối với câu hỏi TTT:<ul style="list-style-type: none">+ Xác định nội dung câu hỏi.+ Tìm kiếm thông tin từ các nguồn tài liệu tin cậy, sẵn có.
- Khoa Dược-CLS - Khoa/phòng liên quan		<p>Thông tin thuốc được triển khai theo một hoặc nhiều hình thức:</p> <ul style="list-style-type: none">- Thông báo trong buổi giao ban bệnh viện.- Thông tin trực tiếp.- Thông tin bằng văn bản hoặc niêm yết trên bảng tin các khoa, trang thông tin điện tử của bệnh viện.- Cung cấp tờ HDSĐ đối với thuốc mới hoặc khi được yêu cầu.
Khoa Dược-CLS		<ul style="list-style-type: none">- Vào sổ theo dõi hoạt động thông tin thuốc theo <i>BM. Dược-CLS.01</i>- Lưu các nội dung đã thông tin:



**QUY TRÌNH
THÔNG TIN THUỐC**

Mã số: QT.04.DƯỢC-CLS
Lần ban hành: 03
Ngày ban hành: /01/2024

7. HỒ SƠ

STT	Tên hồ sơ lưu	Nơi lưu	Thời gian lưu
1	Sổ theo dõi hoạt động thông tin thuốc	Khoa Dược- CLS	10 năm
2	Nội dung thông tin thuốc		

8. BIỂU MẪU

- BM. 04.Dược-CLS.01: Sổ theo dõi hoạt động thông tin thuốc.
- BM. 04.Dược-CLS.02: Bảng kiểm thực hiện Quy trình Thông tin thuốc.



**QUY TRÌNH
THÔNG TIN THUỐC**

Mã số: QT.04.DƯỢC-CLS

Lần ban hành: 03

Ngày ban hành: /01/2024

BM. *04*.Dược-CLS.01

SỔ THEO DÕI HOẠT ĐỘNG THÔNG TIN THUỐC

STT	Ngày thông tin	Nội dung thông tin	Nguồn thông tin	Hình thức thông tin	Khoa/phòng nhận thông tin	Người thông tin
1	.../.../...	- Webservice: - Nhà sản xuất: - Cơ quan quản lý cấp trên: - Khác:	<input type="checkbox"/> Photo văn bản TTT <input type="checkbox"/> Cung cấp tờ HDSĐ thuốc <input type="checkbox"/> Soạn bản tin TTT <input type="checkbox"/> Khác:	<input type="checkbox"/> Khoa ĐT RLTT <input type="checkbox"/> Khoa TC-TLĐT <input type="checkbox"/> Khoa Khám bệnh <input type="checkbox"/> Khoa Dược-CLS <input type="checkbox"/> Khác:	
2	.../.../...	- Webservice: - Nhà sản xuất: - Cơ quan quản lý cấp trên: - Khác:	<input type="checkbox"/> Photo văn bản TTT <input type="checkbox"/> Cung cấp tờ HDSĐ thuốc <input type="checkbox"/> Soạn bản tin TTT <input type="checkbox"/> Khác:	<input type="checkbox"/> Khoa ĐT RLTT <input type="checkbox"/> Khoa TC-TLĐT <input type="checkbox"/> Khoa Khám bệnh <input type="checkbox"/> Khoa Dược-CLS <input type="checkbox"/> Khác:	
...						



**QUY TRÌNH
THÔNG TIN THUỐC**

Mã số: QT.04.DƯỢC-CLS
Lần ban hành: 03
Ngày ban hành: /01/2024

BỆNH VIỆN TÂM THẦN YÊN BÁI

BM. 04.Dược-CLS.02

Khoa/phòng:

**BẢNG KIỂM
THỰC HIỆN QUY TRÌNH THÔNG TIN THUỐC**

- Người thực hiện:.....
- Khoa, phòng:

- Các bước tiến hành		Điểm đạt		
		0	1	2
1	Thông báo thông tin thuốc mới: Cung cấp tờ HDSD thuốc			
2	Thông báo thuốc chậm sử dụng (nếu có)			
3	Thông báo thuốc cận hạn (nếu có)			
4	Thông báo tồn kho thuốc			
5	Thông báo văn bản của ngành về thông tin liên quan đến tính an toàn của thuốc (nếu có): thông báo trên giao ban/cung cấp văn bản photo/ soạn bản tin TTT.....			
6	Thông báo các văn bản của ngành về thuốc giả, thuốc không đảm bảo chất lượng, thuốc bị đình chỉ lưu hành (nếu có).			
7	Thông báo văn bản ban hành của ngành về quy định sử dụng thuốc (nếu có)			
8	Tiếp nhận và trả lời câu hỏi TTT (nếu có)			
9	Vào sổ theo dõi hoạt động TTT			
10	Lưu trữ nội dung TTT			
		Tính điểm:		
		Tổng điểm:	Điểm	



**QUY TRÌNH
THÔNG TIN THUỐC**

Mã số: QT.04.DƯỢC-CLS
Lần ban hành: 03
Ngày ban hành: /01/2024

*** Cách tính điểm:**

- Không thực hiện/thực hiện không đúng: 0 điểm
- Thực hiện đúng nhưng chưa đầy đủ: 1 điểm
- Thực hiện đúng, đủ, thành thạo: 2 điểm

*** Đánh giá kết quả: Tối đa 20 điểm**

- Hoàn thành tốt: từ 18-20 điểm
- Hoàn thành: Từ 16 – 17 điểm
- Hoàn thành nhưng còn hạn chế: 10 - 15 điểm
- Không hoàn thành: < 10 điểm

Yên Bái, ngày tháng năm 20

Xác nhận của khoa phòng

Người đánh giá